



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

от 11.06.2019 № 5/65

г. Шатура

**Об утверждении Положения
о Почетном знаке «За заслуги
перед городским округом Шатура»**

Рассмотрев обращение главы городского округа Шатура А.Д.Келлера,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке «За заслуги перед городским округом Шатура» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Шатурского муниципального района от 30.08.2006 № 8/9 «Об утверждении Положения о Почетном знаке «За заслуги перед Шатурским районом».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте городского округа Шатура в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Положение о Почетном знаке «За заслуги перед городским округом Шатура»

1. Общие положения

1.1. Почетный знак «За заслуги перед городским округом Шатура» (далее - Почетный знак) является формой поощрения юридических и физических лиц за выдающиеся заслуги и достижения в сфере развития экономики, промышленного и сельскохозяйственного производства, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, муниципальной службы, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию городского округа Шатура.

1.2. Почетный знак вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, юридическим лицам любых организационно-правовых форм, внесшим значительный вклад в развитие городского округа Шатура.

1.3. Почетный знак вручается вместе с удостоверением.

1.4. Описание Почетного знака и удостоверения приводятся в приложениях № 1, 2.

2. Статус Почетного знака

2.1. Почетный знак является официальным знаком отличия.

2.2. Положение о Почетном знаке, его изображение хранятся в администрации городского округа Шатура и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

3. Порядок рассмотрения представления о награждении и награждения

3.1. Представление о награждении Почетным знаком направляется:

- на лиц, замещающих государственные должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы Московской области - руководителем соответствующего органа государственной власти;

- на депутатов Совета депутатов городского округа Шатура, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура - председателем Совета депутатов на основании решения Совета депутатов городского округа Шатура;

- на муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Шатура - главой округа городского округа Шатура; заместителями главы администрации городского округа Шатура;

- на работников предприятий, учреждений, организаций - руководителями предприятий, учреждений, организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

3.2. При внесении представления о награждении Почетным знаком в администрацию городского округа Шатура представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство организации, предприятия, учреждения, трудового коллектива на имя главы городского округа Шатура;
- протокол собрания трудового коллектива, подписанный председателем и секретарем собрания, заверенный печатью;
- характеристика с подробным описанием личного вклада и конкретных заслуг в производственной, научной, общественно-политической деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению (приложение № 3).

3.3. На основании представленного ходатайства и характеристики организационное управление администрации городского округа Шатура проводит проверку полноты и достоверности сведений в течение 10 календарных дней.

В случае соответствия представленных материалов требованиям данного Положения организационное управление администрации городского округа Шатура направляет проект постановления о награждении Почетным знаком главе городского округа Шатура.

3.4. Вручение Почетного знака отличия производится главой городского округа или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

3.5. Вместе с Почетным знаком отличия вручается удостоверение установленной формы, которое подписывается главой городского округа Шатура и заверяется гербовой печатью.

3.6. Администрация городского округа Шатура ведет учет награжденных Почетным знаком.

4. Заключительные положения

4.2. При утере Почетного знака и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

4.3. Изготовление, учет и хранение нагрудных знаков и удостоверений обеспечивает администрация городского округа Шатура.

4.4. Повторное награждение Почетным знаком отличия за одни и те же заслуги не производится.

4.5. Действие настоящего Положения также распространяется на лиц, которым вручены Почетные знаки отличия «За заслуги перед Шатурским муниципальным районом»

Описание Почетного знака «За заслуги перед городским округом Шатура»

Основой построения нагрудного знака «За заслуги перед городским округом Шатура» является круг из желтого металла. В центральной части, покрытой желтой эмалью, размещается многоцветное изображение герба городского округа Шатура, окруженное лентой красного цвета с надписью вверху, выполненной рельефными золотистыми литерами ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА, в нижней части ленты две золотистые, расходящиеся по сторонам лавровые ветви. Вокруг ленты до краев медальона нанесен золотистый традиционный орнамент.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления награды к одежде в виде безопасной булавки и нанесена надпись ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с обратнотрапецевидной колодкой, обтянутой муаровой лентой, имеющей следующее построение:

-половина ленты окрашена в красный цвет, символизирующий принадлежность к Московской области.

-вторая половина окрашена в цвет поля герба с полосами по цвету фигур, размещенных в поле щита городского округа Шатура.



Описание удостоверения «За заслуги перед городским округом Шатура»

Удостоверение «За заслуги перед городским округом Шатура» – документ, свидетельствующий личность предъявителя и подтверждающий его статус. Удостоверение представляет собой книжечку красного цвета в твердой обложке размером (в развернутом виде) 65 x 190 мм. На внешней стороне обложки удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА», выполненная золотым тиснением. Внутренняя правая и левая стороны удостоверения оформляются на типовых бланках. На левой внутренней стороне размещается изображение знака, на правой внутренней стороне - УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____, фамилия, имя и отчество лица, которому выдается документ, «награжден знаком ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА», указываются номер и дата постановления администрации городского округа Шатура по присвоению звания, а также ставится подпись главы городского округа Шатура.

Подпись главы городского округа Шатура подтверждается гербовой печатью администрации городского округа Шатура «Администрация городского округа Шатура, Московская область».

Наградной комплект «За заслуги перед городским округом Шатура» включает в себя: знак, удостоверение, футляр с прозрачной крышкой под знак и удостоверение.





УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

награжден(а) знаком
**«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ
ШАТУРА»**

Постановление администрации
городского округа Шатура

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Глава
городского округа Шатура _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА»

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____
(наименование органа государственной
власти, органа местного самоуправления, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности в городском округе _____ стаж работы в данном коллективе _____

7. Трудовая деятельность, включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации
поступления	ухода		

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
органа государственной власти

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Председатель собрания (совета)
трудового коллектива

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Протокол собрания (совета) N ____
от _____ 20 ____ г.